



VĂN PHÒNG CÔNG NHẬN CHẤT LƯỢNG
Bureau of Accreditation (BoA)
HỆ THỐNG CÔNG NHẬN PHÒNG THÍ NGHIỆM VIỆT NAM
Vietnam Laboratory Accreditation Scheme (VILAS)

PHIẾU HỎI

Phiếu hỏi này là tài liệu hướng dẫn của VILAS yêu cầu phòng thí nghiệm xin công nhận điền đầy đủ các thông tin cơ bản về năng lực của PTN phù hợp với yêu cầu của TCVN ISO/IEC 17025 : 2017.

Các thông tin về sự phù hợp được đánh dấu vào cột "có", "không" hoặc "không áp dụng - N/A" cho từng nội dung yêu cầu ở phần II. Tài liệu tham chiếu của PTN bao gồm sổ tay chất lượng, thủ tục/quy trình, qui định, hướng dẫn, chỉ dẫn công việc. Các tài liệu này phải được ghi tên và ký mã hiệu.

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên phòng thí nghiệm (PTN): Phòng thí nghiệm vật liệu xây dựng

Địa chỉ: Đường số 3, khu công nghiệp Mỹ Xuân B1, phường Mỹ Xuân, thị xã Phú Mỹ, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Điện thoại: +084 02543933088

Fax:

E-mail: qhplus@qhplus.com

Website: <https://qhplus.com>

1.2. Cơ quan chủ quản: Công ty Cổ phần Kết cấu thép QH Plus

Địa chỉ: Đường số 3, khu công nghiệp Mỹ Xuân B1, phường Mỹ Xuân, thị xã Phú Mỹ, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Điện thoại: (+84) 02543933088

Fax:

E-mail: qhplus@qhplus.com

Website: <https://qhplus.com>

1.3. Người quản lý PTN:

Tên: Đỗ Hoài Nam

Chức vụ: Trưởng phòng Thí nghiệm

Điện thoại: (+84) 0909385329

E-mail: donam@qhplus.com

1.4. Tư cách pháp nhân

Nêu văn bản tư cách pháp nhân của PTN:

- Giấy chứng nhận Đăng ký Doanh nghiệp Công ty Cổ phần – Mã số doanh nghiệp: 3502378760
- Thông báo số BOD/TB22/038 về việc thay đổi loại hình công ty từ TNHH sang công ty Cổ phần.

1.5. Nhân sự:

Đại diện được chỉ định của PTN: **Đỗ Hoài Nam**

Điện thoại: **(+84) 0909385329**

E-mail: **donam@qhplus.com**

Tổng số nhân sự PTN: **05**

Danh sách nhân sự phòng thí nghiệm (có thể làm thành phụ lục):

Tên	Chức vụ	Trình độ	Ngày bắt đầu công tác
Đỗ Hoài Nam	Trưởng phòng	Đại học	31/5/2022
Nguyễn Văn Hòa	Nhân viên	Đại học	7/7/2022
Ngô Văn Lem	Nhân viên	Cao đẳng	28/12/2020
Phạm Văn Thản	Nhân viên	Cao đẳng	1/8/2022
Nguyễn Thanh Nguyên	Nhân viên	Trung cấp	2/5/2018

1.6. Thông tin hoạt động thử nghiệm/hiệu chuẩn

Lĩnh vực thử nghiệm/hiệu chuẩn: **Vật liệu xây dựng**

Hoạt động lấy mẫu: **Không áp dụng**

Số mẫu tiến hành mỗi năm: **Không áp dụng**

Số chỉ tiêu thử nghiệm: **03**

Số chỉ tiêu hiệu chuẩn tiến hành mỗi năm: **Không áp dụng**

Số lượng phép thử thực hiện ngoài hiện trường chiếm: **0** %

Số lượng phép hiệu chuẩn thực hiện ngoài hiện trường chiếm: %

Nguồn mẫu (tích vào ô trống nếu thích hợp):

Nội bộ ☒ Chiếm **100** %

Khách hàng bên ngoài ☐ Chiếm %

Các văn bản quy định về công nhận mà PTN hiện có (có thể làm thành phụ lục)

Phòng thí nghiệm ghi chi tiết các chương trình thử nghiệm thành thạo (PT) đã tham gia vào biểu mẫu AFL 01/05

PTN đã được công nhận trước đây có ☐ không ☒

Nếu " Có " xin ghi chi tiết thông tin:

PTN có sử dụng tư vấn khi xây dựng hệ thống quản lý có ☐ không ☒

Nếu có xin nêu tên nhà tư vấn:

1.7. Thiết bị

Lập danh mục thiết bị theo nội dung dưới đây

TT	Tên thiết bị	Đặc tính kỹ thuật chính	Mã hiệu	Nhà sản xuất	Ngày nhận	Ngày vận hành	Tần suất kiểm tra	Tần suất hiệu chuẩn	Tần suất bảo trì
N ^o	Equipment/ Instrument	Technical particularity	Code	Manufacturer	Received date	Use date	Checking frequency	Calibration frequency	Maintenance frequency
1	Máy kéo vạn năng/ Universal Testing Machine	0 ~ 1000 kN	CY-6040A 12-103090 14	CHUN YEN	15/12/2021	16/12/2021	1 năm/lần	1 năm/lần	4 tháng/lần
2	Thước cặp điện tử/ Digimatic Caliper	0 ~ 200 mm; 0.01mm	CD-"ASX-A2012 9064	MITUTOYO	29/3/2022	29/3/2022	1 năm/lần	1 năm/lần	N/A
3	Thước đo góc điện tử/ Digital Protractor	0 ~ 359.9°; 0.1°	61496-QAC-TDG0 0C	SHINWA	29/3/2022	29/3/2022	1 năm/lần	1 năm/lần	N/A
4	Thước Eke / Carpenter L-Square	300x150mm	QAC-TEKI 7	N/A	14/6/2022	13/12/2022	6 tháng/lần	6 tháng/lần	N/A
5	Thước cuộn/ Measuring Tape	0 ~ 10000 mm; 1mm	HELO CK-25-QAC-TB58	TAJIMA	13/12/2022	13/12/2022	1 năm/lần	1 năm/lần	N/A
6	Thước đo khe hở/ Feeler Gauge	0 ~ 150 mm; 0.5mm	QAC-TKH2 7	SK	7/5/2022	7/11/2022	6 tháng/lần	6 tháng/lần	N/A

1.8. Cơ sở vật chất và điều kiện môi trường

Đề nghị cung cấp một sơ đồ mặt bằng PTN và vị trí các thiết bị

Đề nghị đề cập hoặc cung cấp qui định điều kiện môi trường các khu vực ảnh hưởng giá trị kết quả thí nghiệm

Bản vẽ bố trí phòng thí nghiệm

Điều kiện môi trường trong sổ tay chất lượng (LAB-QM01) – điều 7.2.2**1.9. Báo cáo kết quả**

Đề nghị cung cấp một bản sao ví dụ gần đây của báo cáo kết quả thử nghiệm và/hoặc giấy chứng nhận hiệu chuẩn đã thực hiện

Báo cáo thử nghiệm số 2205001 ngày 7/5/2022.

II. YÊU CẦU

Nội dung yêu cầu	Có	Không	N/A	Tài liệu tham chiếu của PTN
4.1 Tính khách quan				
Lãnh đạo Phòng thí nghiệm (PTN) cam kết về tính khách quan	X			Bảng Cam kết đảm bảo tính khách quan và bảo mật thông tin khách hàng
PTN có nhận diện các rủi ro đối với tính khách quan của mình một cách liên tục	X			Cần bổ sung Bảng Đánh giá rủi ro cơ hội
PTN có khả năng chứng tỏ cách thức loại bỏ hoặc giảm thiểu rủi ro đó	X			Cần bổ sung Bảng Đánh giá rủi ro cơ hội
4.2 Bảo mật				
PTN có cam kết pháp lý bảo mật thông tin với khách hàng	X			Bảng Cam kết đảm bảo tính khách quan và bảo mật thông tin khách hàng
Qui định bảo mật đối với toàn bộ nhân sự có tiếp cận thông tin của PTN	X			Bảng Cam kết đảm bảo tính khách quan và bảo mật thông tin khách hàng
5. Yêu cầu về cơ cấu				
Tài liệu về tư cách pháp nhân của PTN (đã nêu ở 1.5)	X			
PTN xác định cơ cấu tổ chức và quản lý, mối quan hệ giữa hoạt động quản lý, kỹ thuật và dịch vụ hỗ trợ	X			Sơ đồ tổ chức Công ty (đã cập nhật phòng thí nghiệm)
PTN qui định trách nhiệm, quyền hạn và mối quan hệ tương tác của tất cả nhân sự ảnh hưởng đến kết quả hoạt động thí nghiệm	X			Bảng Mô tả Công việc của Trưởng phòng QA/QC, Chuyên viên ISO, Nhân viên thử nghiệm
6. Yêu cầu về nguồn lực				
6.2 Nhân sự				
PTN lập thành văn bản các yêu cầu về năng lực đối với từng vị trí chức năng có ảnh hưởng đến kết quả hoạt động thí nghiệm	X			Bảng xác định năng lực tối thiểu.
PTN có thủ tục và hồ sơ về quản lý nhân sự	X			Quy trình tuyển dụng Quy trình đào tạo Hồ sơ nhân sự phòng thí nghiệm (đính kèm)
PTN có qui định năng lực và trao quyền cho nhân sự thực hiện: xây dựng, sửa đổi, kiểm tra xác nhận và xác nhận giá trị sử dụng của phương pháp; xem xét và phê duyệt kết quả	X			Bảng Mô tả Công việc của Trưởng phòng QA/QC, Chuyên viên ISO, Nhân viên thử nghiệm
6.3 Cơ sở vật chất và điều kiện môi trường				
PTN lập thành văn bản các yêu cầu về cơ sở vật chất và điều kiện môi trường cần thiết cho việc thực hiện hoạt động thí nghiệm	X			Bản vẽ mặt bằng phòng thí nghiệm

Nội dung yêu cầu	Có	Không	N/A	Tài liệu tham chiếu của PTN
PTN có thực hiện thử nghiệm hiện trường (on site)			X	
PTN có thực hiện kiểm soát điều kiện thử nghiệm hiện trường			X	
6.4 Thiết bị				
PTN có thủ tục đối với việc xếp dỡ, vận chuyển, bảo quản, sử dụng và bảo trì theo kế hoạch các thiết bị	X			Quy trình bảo trì - sửa chữa máy móc thiết bị.
PTN có qui định kiểm tra xác nhận rằng thiết bị phù hợp với các yêu cầu xác định trước khi được đưa vào sử dụng hoặc trước khi đưa trở lại sử dụng.	X			Quy trình bảo trì - sửa chữa máy móc thiết bị.X
PTN có thiết lập chương trình hiệu chuẩn thiết bị	X			Quy trình kiểm tra và hiệu chuẩn thiết bị đo lường
PTN có qui định nhận biết tình trạng hiệu chuẩn thiết bị	X			Quy trình kiểm tra và hiệu chuẩn thiết bị đo lường
PTN có qui định nhận biết tình trạng thiết bị không sử dụng			X	
PTN có qui định lưu hồ sơ thiết bị	X			Quy trình bảo trì - sửa chữa máy móc thiết bị. Quy trình kiểm tra và hiệu chuẩn thiết bị đo lường
6.6 Sản phẩm và dịch vụ do bên ngoài cung cấp				
PTN có thủ tục và lưu giữ hồ sơ về quản lý quá trình lựa chọn, đánh giá nhà cung cấp, quá trình mua sản phẩm và dịch vụ	X			Quy trình mua hàng
7. Yêu cầu về quá trình				
7.1 Xem xét yêu cầu, đề nghị và hợp đồng				
PTN có thủ tục đối với việc xem xét các yêu cầu, đề nghị thầu và hợp đồng	X			Phần 8 - Sổ tay chất lượng
PTN có công bố về sự phù hợp của kết quả thí nghiệm	X			Phần 8 - Sổ tay chất lượng
PTN có qui tắc ra quyết định bằng văn bản				
7.2 Lựa chọn, kiểm tra xác nhận và xác nhận giá trị sử dụng của phương pháp				
PTN có thống nhất bằng văn bản với khách hàng về phương pháp thử đã chọn	X			Phần 8 - Sổ tay chất lượng
PTN có qui định đảm bảo sử dụng phiên bản phương pháp thử có hiệu lực mới nhất	X			Phần 8 - Sổ tay chất lượng
PTN có thủ tục lựa chọn, kiểm tra xác nhận và xác nhận giá trị sử dụng của phương pháp			X	
PTN có qui định lưu giữ hồ sơ kiểm tra xác nhận và xác nhận giá trị sử dụng của phương pháp			X	
7.3 Lấy mẫu				
PTN có kế hoạch và phương pháp lấy mẫu	X			Phần 10 - Sổ tay chất lượng

Nội dung yêu cầu	Có	Không	N/A	Tài liệu tham chiếu của PTN
PTN lưu giữ hồ sơ lấy mẫu	X			Phần 10 - Sổ tay chất lượng
7.4 Xử lý đối tượng thử nghiệm hoặc hiệu chuẩn				
PTN có thủ tục đối với việc vận chuyển, tiếp nhận, xử lý, bảo vệ, bảo quản, lưu giữ, hủy bỏ hay trả lại các đối tượng thử nghiệm hoặc hiệu chuẩn, bao gồm tất cả các quy định cần thiết để bảo vệ sự toàn vẹn của đối tượng thử nghiệm hoặc hiệu chuẩn và để bảo vệ lợi ích của phòng thí nghiệm và khách hàng	X			Phần 10 - Sổ tay chất lượng
PTN có hệ thống nhận biết rõ ràng về các đối tượng thí nghiệm.	X			Phần 11 - Sổ tay chất lượng
PTN có hồ sơ đảm bảo duy trì điều kiện lưu giữ đối tượng thí nghiệm	X			Phần 16&17 - Sổ tay chất lượng
7.5 Hồ sơ kỹ thuật				
PTN có qui định về lập, lưu giữ, sửa đổi hồ sơ	X			Phần 14 - Sổ tay chất lượng
PTN có qui định đảm bảo rằng sửa đổi hồ sơ kỹ thuật có thể truy xuất được tới các phiên bản trước đó hoặc tới quan trắc gốc. Dữ liệu gốc và dữ liệu được sửa đổi được lưu giữ và nhận diện ngày sửa, nhân sự thực hiện và khía cạnh thay đổi	X			Phần 10 - Sổ tay chất lượng
7.6 Đánh giá độ không đảm bảo đo				
PTN có đánh giá độ không đảm bảo đo đối với các phép hiệu chuẩn			X	
PTN có đánh giá độ không đảm bảo đo đối với các phép thử	X			Phần 12 - Sổ tay chất lượng
7.7 Đảm bảo giá trị sử dụng của kết quả				
PTN có thủ tục theo dõi giá trị sử dụng của kết quả	X			Quy định đảm bảo chất lượng thử nghiệm
PTN có thực hiện lưu hồ sơ đảm bảo theo dõi được khả năng phát hiện các xu hướng, áp dụng kỹ thuật thống kê để xem xét kết quả		X		
PTN có theo dõi kết quả thí nghiệm thông qua so sánh liên phòng và/hoặc thử nghiệm thành thạo		X		
7.8 Báo cáo kết quả				
PTN có qui định về xem xét, phê duyệt báo cáo kết quả	X			Phần 15.2 - Sổ tay chất lượng
PTN có qui định về hình thức cấp báo cáo kết quả	X			Phần 15.1 - Sổ tay chất lượng
PTN có qui định về thay thế, bổ sung báo cáo kết quả	X			Phần 15.2 - Sổ tay chất lượng
PTN có qui định về lưu giữ báo cáo kết quả	X			Phần 16 - Sổ tay chất lượng
PTN gửi bản sao BoA cáo kết quả đã thực hiện của PTN		X		
7.9 Khiếu nại				

Nội dung yêu cầu	Có	Không	N/A	Tài liệu tham chiếu của PTN
PTN có quá trình dạng văn bản đối với việc tiếp nhận, đánh giá và ra quyết định về khiếu nại	X			Quy trình xử lý khiếu nại và đo lường sự thỏa mãn của KH
PTN có sẵn bản mô tả quá trình xử lý khiếu nại cho bất kỳ bên quan tâm nào khi có yêu cầu	X			Quy trình xử lý khiếu nại và đo lường sự thỏa mãn của KH
PTN có xác nhận nhận được khiếu nại và cung cấp cho bên khiếu nại các báo cáo tiến độ và kết quả	X			Quy trình xử lý khiếu nại và đo lường sự thỏa mãn của KH
PTN có qui định kết quả được trao đổi thông tin với bên khiếu nại, xem xét và phê duyệt bởi cá nhân không tham gia gia vào hoạt động thí nghiệm ban đầu đang xem xét	X			Quy trình xử lý khiếu nại và đo lường sự thỏa mãn của KH
PTN có đưa ra thông báo chính thức về việc kết thúc xử lý khiếu nại cho bên khiếu nại	X			Quy trình xử lý khiếu nại và đo lường sự thỏa mãn của KH
7.10 Công việc không phù hợp				
PTN có thủ tục được thực hiện khi bất kỳ khía cạnh nào của hoạt động thí nghiệm hoặc kết quả của công việc này không phù hợp với các thủ tục của PTN hoặc với yêu cầu của khách hàng	X			Hướng dẫn xử lý sự không phù hợp các báo cáo NCR
7.11 Kiểm soát dữ liệu - Quản lý thông tin				
PTN có qui định về tiếp cận dữ liệu và thông tin để thực hiện hoạt động thí nghiệm	X			Phần 11 - Sổ tay chất lượng
PTN có hệ thống quản lý thông tin hệ	X			Phần 14 - Sổ tay chất lượng
PTN có qui định và thực hiện xác nhận giá trị sử dụng của hệ thống quản lý thông tin	X			Phần 14 - Sổ tay chất lượng
Hệ thống thông tin PTN có đảm bảo bảo vệ chống truy cập trái phép, mất mát, giả mạo, bảo vệ tính nguyên vẹn,	X			Phần 20 - Sổ tay chất lượng
PTN có sử dụng dịch vụ quản lý thông tin từ bên ngoài			X	
PTN có hướng dẫn, sổ tay và dữ liệu tham khảo về hệ thống quản lý thông tin	X			Phần 10,11,14,15,16 - Sổ tay chất lượng
PTN có qui định kiểm tra hệ thống thông tin về tính toán và truyền dữ liệu	X			Phần 13 - Sổ tay chất lượng
8.2 Tài liệu hệ thống quản lý				
PTN có thiết lập văn bản các chính sách và mục tiêu đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO/IEC 17025	X			Phần 21 - Sổ tay chất lượng
PTN có đảm bảo nhân sự có thể tiếp cận với tài liệu hệ thống quản lý liên quan	X			Biên bản họp truyền đạt CSCL, MTCL và các tài liệu khác.
8.3 Kiểm soát tài liệu				
PTN có qui định bằng văn bản về kiểm soát tài liệu	X			Quy trình kiểm soát tài liệu
8.4 Kiểm soát hồ sơ				
PTN có qui định bằng văn bản về kiểm soát hồ sơ	X			Phần 16 - Sổ tay chất lượng
8.5 Hành động để giải quyết rủi ro và cơ hội				

Nội dung yêu cầu	Có	Không	N/A	Tài liệu tham chiếu của PTN
PTN có tài liệu áp dụng để xác định rủi ro và hoạch định hành động giải quyết rủi ro và cơ hội	X			Quy trình kiểm soát rủi ro và cơ hội
8.6 Cải tiến				
PTN có tìm kiếm thông tin phản hồi, cả tích cực và tiêu cực, từ khách hàng. Thông tin phản hồi phải được phân tích và sử dụng để cải tiến hệ thống quản lý, các hoạt động thí nghiệm và dịch vụ khách hàng	X			Quy trình xử lý khiếu nại và đo lường sự thỏa mãn của KH
8.7 Hành động khắc phục				
PTN có qui định bằng văn bản về thực hiện hành động khắc phục	X			Hướng dẫn xử lý sự không phù hợp các báo cáo NCR
8.8 Đánh giá nội bộ				
PTN có qui định bằng văn bản về thực hiện đánh giá nội bộ	X			Quy trình đánh giá nội bộ
8.9 Xem xét của lãnh đạo				
PTN có qui định bằng văn bản về thực hiện xem xét của lãnh đạo	X			Quy trình xem xét của ban lãnh đạo

Bà Rịa – Vũng Tàu, Ngày 9 tháng 9 năm 2022

Lãnh đạo/quản lý PTN

(ký tên, đóng dấu)



Đỗ Hoài Nam.