



**1. Mục đích**

Tài liệu này qui định mức phí đánh giá công nhận Tổ chức giám định.

**2. Phạm vi**

Tài liệu này được sử dụng cho Văn phòng công nhận chất lượng và TCGĐ.

**3. Trách nhiệm**

Giám đốc VP CNCL hoặc người được uỷ quyền có trách nhiệm kiểm soát việc thực hiện thủ tục này.

Nhân viên phụ trách hợp đồng của VPCNCL và những người có liên quan có trách nhiệm thực hiện thủ tục này.

**4. Nội dung**

**4.1 Cơ cấu phí**

Stt	Hạng mục	Đơn giá (VNĐ)
1.	Phí nộp đơn	3.000.000
2.	Phí đánh giá (cho 1 ngày công/1 CGĐG)	3.000.000
3.	Phí thường niên	5.000.000

Ghi chú:

- Phí thường niên của năm đầu tiên sẽ nộp ngay sau khi TCGĐ được cấp chứng chỉ công nhận.
- Phí đánh giá được tính theo ngày làm việc của chuyên gia đánh giá.
- Cơ cấu phí trên chưa bao gồm chi phí ăn ở đi lại cho đoàn đánh giá và thuế VAT.

**Hình thức thanh toán**

Thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản theo địa chỉ:

VĂN PHÒNG CÔNG NHẬN CHẤT LƯỢNG  
Số 8 Hoàng Quốc Việt, Hà nội  
Tel: (84-4) 7911552  
Fax: (84-4) 7911551  
Số tài khoản: 102010000012258  
tại Ngân hàng Công thương Hoàn Kiếm Hà nội