**HƯỚNG DẪN KHÁCH HÀNG  
 NỘP ĐƠN ĐĂNG KÝ ONLINE**

**Bước 1**: Truy cập vào website <http://boa.org.vn>, tải biểu mẫu tương ứng với loại hình khách hàng nộp đơn đăng ký và điền thông tin



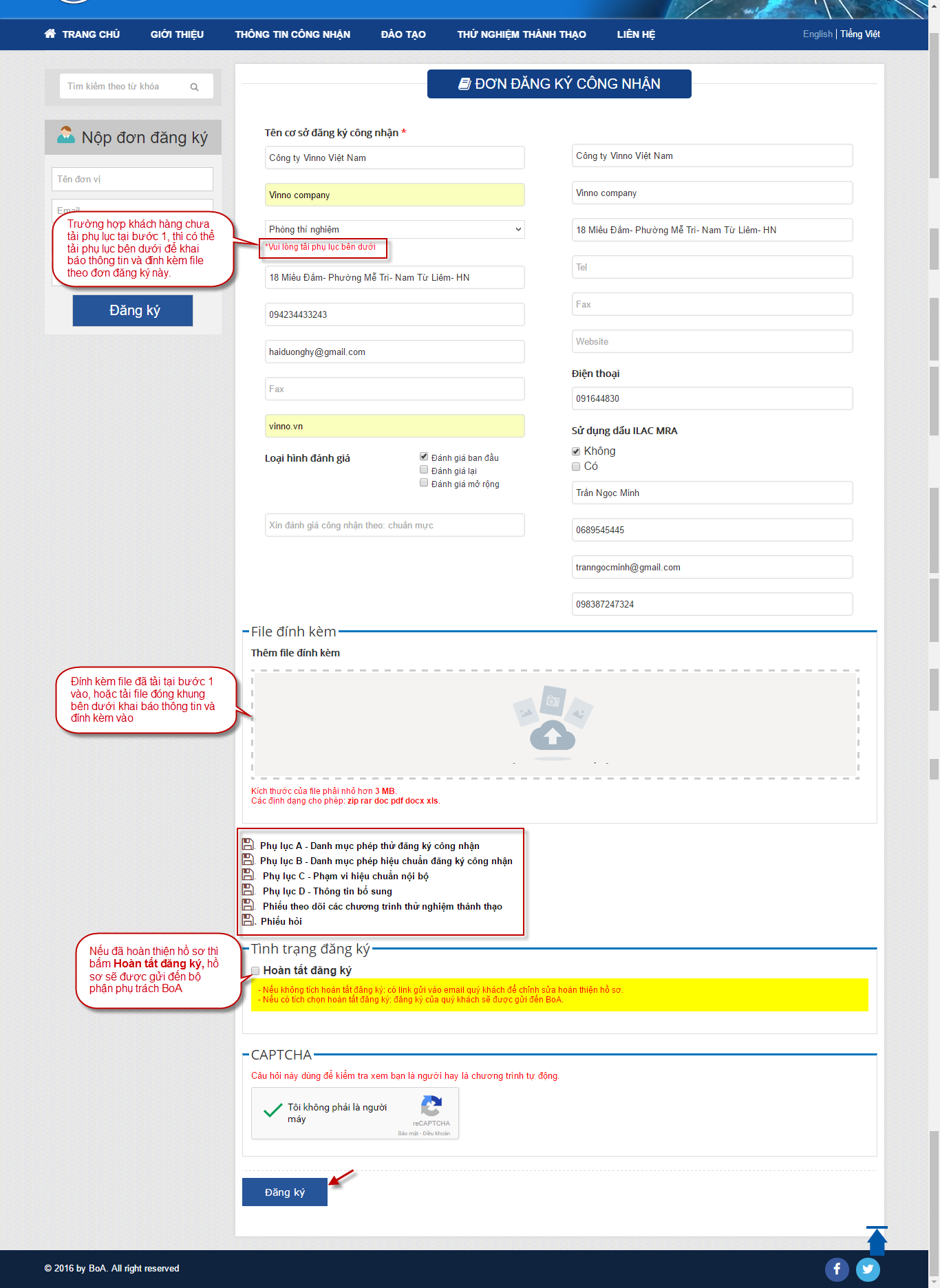
**Bước 2:** Tại góc phải màn hình trang chủ <http://boa.org.vn>, điền thông tin vào khung **Nộp đơn đăng ký** và bấm **Đăng ký**



**Bước 3**: Hoàn thiện thông tin bản đăng ký

*Chú ý:*

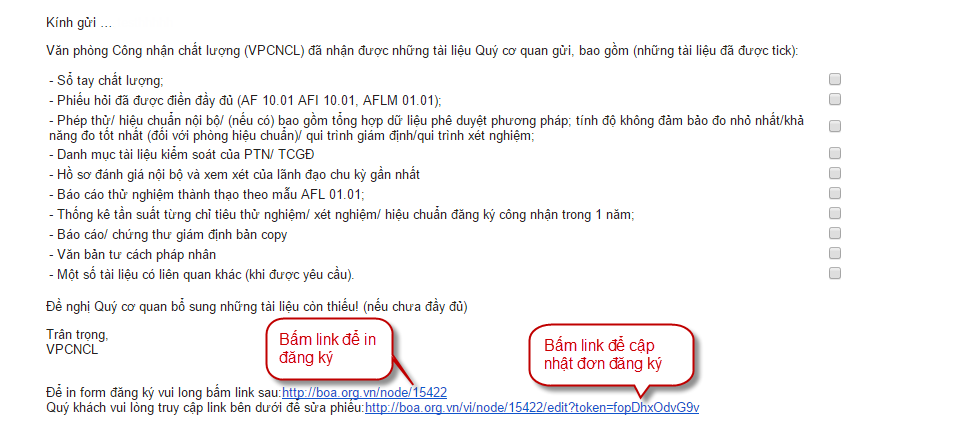
* Nếu quý khách đã tải biểu mẫu tại bước 1, thì không cần tải biểu mẫu bên dưới link nữa.
* Hồ sơ đăng ký của quý khách được gửi đến BoA khi bấm chọn **Hoàn tất đăng ký.** Nếu chọn chưa hoàn tất hồ sơ, sẽ có email gửi tự động link đăng ký vào email của quý khách để cho phép chỉnh sửa.



**Bước 4:** Bộ phận phụ trách của BoA sẽ gửi email thông báo tới khách hàng tình trạng hồ sơ đăng ký (đã đủ thông tin hay cần bổ sung thêm thông tin)

*Ghi chú:*

* Trong email khách hàng nhận được sẽ có **link chỉnh sửa** (khách hàng bấm vào link để bổ sung thêm thông tin)
* **Link xem** (khách hàng bấm vào để in mẫu đăng ký và gửi lại bản cứng tới văn phòng BoA)
* Khi hồ sơ của khách hàng đã đầy đủ thông tin và đang được xử lý thì link sửa thông tin **sẽ bị khóa lại.**
* Trường hợp cần bổ sung thông tin, trong email nhận được quý khách sẽ thấy link sửa kèm theo.



**Bước 5:** Khi nhận được email thông báo hồ sơ đăng ký của quý khách đã đầy đủ, quý khách in bộ hồ sơ và chuyển phát tới văn phòng BoA