



## **ĐƠN ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN**

*Application for Accreditation*

### **HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN**

*Accreditation application scheme*

**VILAS**

**VILAS MED**

**VIAS**

**VICAS**

### **I. THÔNG TIN CHUNG**

*General information*

- |   |  |
|---|--|
| 1. TÊN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN<br><i>Name of applicant</i><br>(Yêu cầu ghi song ngữ Việt – Anh) | Khoa Hóa Sinh<br>Khoa Hóa Sinh - Biochemistry Department   |
| 2. MÃ SỐ CÔNG NHẬN (nếu có)<br><i>Code</i>  |  |
| 3. TRỤ SỞ CHÍNH<br><i>Head office</i>   | Khoa Hóa Sinh Bệnh viện Trung ương Huế, 16 Lê Lợi, TP Huế  |
| 4. CÁC ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN<br><i>Accreditation locations</i>                               | (1) 16 Lê Lợi, Thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế<br>Mobile: +84914425689 E-mail: hoasinhthhue@gmail.com |
| 5. NGƯỜI LIÊN HỆ CHUNG<br><i>Contact person</i>   | Tel: Mobile: E-mail: hoasinhthhue@gmail.com  |
| 6. ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO<br><i>Authorized person</i>  | Trần Hữu An  |
| 7. MÃ SỐ THUẾ<br><i>Tax ID number</i>   |  |

### **II. ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN**

*Accreditation registrative*

- |  |   |
|--|---|
| 1. CHUẨN MỨC ĐÁNH GIÁ<br><i>Accreditation criteria</i> | ISO: 15189-2012   |
| 2. LOẠI HÌNH ĐÁNH GIÁ<br><i>Assessment type</i>        | <input type="checkbox"/> Đánh giá sơ bộ/ Pre assessment |

- Đánh giá ban đầu/ Initial assessment
- Đánh giá lại/ Re assessment
- Đánh giá mở rộng/ Extension assessment
- Đánh giá chuyển đổi tiêu chuẩn/ Exchange to new standard assessment
- Đánh giá giám sát và chuyển đổi tiêu chuẩn/ Surveillance and Exchange to new standard assessment

### III. CÁC TÀI LIỆU CẦN NỘP

*Documents submit*

Phụ lục 1 (áp dụng cho PTN)/ Appendix 1(for Lab)

Phụ lục 2 (áp dụng cho PXN)/ Appendix 2 (for Med lab)

Phụ lục 3 (áp dụng cho TCGĐ)/ Appendix 3 (for Inspection body)

Phụ lục 4 (áp dụng cho TCCN)/ Appendix 4 (for Certification body)

### IV. CAM KẾT CỦA CƠ SỞ

*Decleration*

- Các thông tin trong đơn là chính xác

*Information on this form and accompanying documents is correct*

- Thực hiện mọi quy định về công nhận

*Comply with all regulation, requirements on accreditation*

- Cung cấp và cho phép cơ quan công nhận tiếp cận với các tài liệu, hồ sơ của cơ sở để cơ quan công nhận có thể đánh giá theo các chuẩn mực công nhận

*Provide or give access to all documents, records of organization to enable a thorough assessment of the organization in accordance with accreditation criteria.*

- Trả đầy đủ các chi phí phục vụ cho việc công nhận, không phụ thuộc vào kết quả cuối cùng của việc công nhận.

*Pay all fees whether or not accreditation is granted*

Cơ sở sẵn sàng được đánh giá kể từ ngày      tháng      năm

*Be ready for assessment from....*

Hà Nội, ngày 24 tháng 04 năm 2025

Thủ trưởng cơ quan

*Head of organization*

***Ghi chú: Các thông tin tại mục có dấu (\*) sẽ được in trong chứng chỉ công nhận và các ấn phẩm do Văn phòng Công nhận Chất lượng phát hành khi cơ sở được công nhận***