

*Hà nội, ngày tháng 03 năm 2023*

Số: /VPCNCL  
V/v kế hoạch đào tạo năm 2023

**Kính gửi: Các Tổ chức/Doanh nghiệp**

Văn phòng Công nhận Chất lượng xin gửi đến Quý Tổ chức/ Doanh nghiệp kế hoạch đào tạo năm 2023 như sau:

**A. Các nội dung đào tạo của Hệ thống công nhận Phòng thí nghiệm (VILAS)**

1. Tiêu chuẩn ISO/IEC 17025 : 2017
2. Xây dựng tài liệu hệ thống quản lý theo Tiêu chuẩn ISO/IEC 17025
3. Đánh giá nội bộ Phòng thí nghiệm
4. Đảm bảo chất lượng kết quả thử nghiệm
5. Kỹ năng cho Quản lý PTN
6. Độ không đảm bảo đo cho phòng thử nghiệm/ hiệu chuẩn
7. Kỹ năng chuyên gia đánh giá nội bộ phòng thí nghiệm
8. Lựa chọn và xác nhận giá trị sử dụng của Phương pháp
9. Lựa chọn và xác nhận giá trị sử dụng của phương pháp thử lĩnh vực hóa
10. Lựa chọn và xác nhận giá trị sử dụng của phương pháp thử lĩnh vực sinh
11. Lựa chọn và xác nhận giá trị sử dụng của phương pháp thử lĩnh vực Cơ, điện, Vật liệu xây dựng
12. Quản lý rủi ro
13. Quy tắc ra quyết định

**B. Các khóa đào tạo của Hệ thống công nhận Tổ chức Giám định (VIAS)**

1. Tiêu chuẩn ISO/IEC 17020 : 2012 và các chính sách của VIAS
2. Đánh giá nội bộ Tổ chức Giám định
3. Kiểm định, hiệu chuẩn phương tiện đo trong hoạt động giám định
4. Giám định hàng tiêu dùng xuất khẩu
5. Giám định hàng thủy sản xuất khẩu

**C. Các khóa đào tạo của Hệ thống công nhận Tổ chức Chứng nhận (VICAS)**

1. Hệ thống chứng nhận QMS theo Tiêu chuẩn ISO/IEC 17021-1/3
2. Hệ thống chứng nhận EMS theo Tiêu chuẩn ISO/IEC 17021-1/2
3. Hệ thống chứng nhận FSMS theo Tiêu chuẩn ISO/IEC 17021-1, ISO/TS 22003

4. Hệ thống chứng nhận MDMS theo Tiêu chuẩn ISO/IEC 17021-1; IAF MD9
5. Hệ thống chứng nhận PRODUCT theo Tiêu chuẩn ISO/IEC 17065
6. Đánh giá nội bộ tổ chức chứng nhận

**D. Các nội dung đào tạo của Hệ thống công nhận Phòng xét nghiệm y tế (VILAS)**

1. Tiêu chuẩn ISO 15189: 2022
2. Xây dựng tài liệu hệ thống quản lý theo Tiêu chuẩn ISO 15189: 2022
3. Đánh giá nội bộ Phòng xét nghiệm y tế
4. Lựa chọn và xác nhận giá trị sử dụng của Phương pháp
5. Độ không đảm bảo đo cho phòng xét nghiệm y tế

**E. Các nội dung đào tạo của Hệ thống công nhận Tổ chức thử nghiệm thành thạo (VIPAS)**

1. Tiêu chuẩn ISO/IEC 17043

**F. Các nội dung đào tạo của Hệ thống công nhận Tổ chức sản xuất mẫu chuẩn (VIRAS)**

1. Tiêu chuẩn ISO/IEC 17034

Văn phòng Công nhận Chất lượng trân trọng kính mời các Tổ chức/ Doanh nghiệp có nhu cầu tham dự đào tạo đăng ký học theo biểu mẫu “**Phiếu đăng ký tham dự đào tạo**” và gửi đến Văn phòng Công nhận Chất lượng bằng thư, fax, email, điện thoại trước khi diễn ra khoá học ít nhất 5 ngày theo địa chỉ:

Văn phòng Công nhận Chất lượng  
70 Trần Hưng Đạo, Q. Hoàn Kiếm, TP Hà Nội  
Phòng Hành chính Tổng hợp  
Tel: 024. 37911 951; E-mail: [boa.daotao@boa.gov.vn](mailto:boa.daotao@boa.gov.vn)  
Website: [boa.gov.vn](http://boa.gov.vn)

Trân trọng.

*Nơi nhận:*

- Nt
- Giám đốc (để b/c)
- Lưu VT

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đinh Việt Bách**

## CÁC THÔNG TIN VỀ CÁC KHOÁ ĐÀO TẠO

### 1. Đào tạo theo kế hoạch định kỳ hàng năm:

<b>Nội dung đào tạo</b>	Xem chương trình chi tiết kèm theo
<b>Địa điểm tổ chức:</b>	Tại Hà Nội, Hồ Chí Minh
<b>Giờ học:</b>	<b>Từ 8:00 đến 17:00 hàng ngày</b>
<b>Học phí:</b>	<b><u>Cho Phòng thí nghiệm</u></b> Tại Hà nội: 800.000đ – 900.000 đ (1 ngày/ 1 học viên ) Tại HCM: 900.000đ - 1.000.000 đ (1 ngày/ 1 học viên) <b><u>Cho Tổ chức giám định:</u></b> Tại Hà nội : 1.000.000 đ/1 ngày / 1 học viên Tại Hồ Chí Minh: 1.100.000đ/ 1 ngày/ 1 học viên <b><u>Cho Phòng xét nghiệm</u></b> Tại Hà nội : 1.000.000 đ/1 ngày / 1 học viên Tại Hồ Chí Minh: 1.100.000đ/ 1 ngày/ 1 học viên <b><u>Cho Tổ chức chứng nhận</u></b> Tại Hà nội : 1.000.000 đ/1 ngày / 1 học viên Tại Hồ Chí Minh: 1.100.000đ/ 1 ngày/ 1 học viên Phí trên bao gồm: Tài liệu, chứng chỉ, ăn trưa, giải lao, thuế VAT
<b>Giảng viên</b>	Các chuyên gia có chuyên môn và nhiều kinh nghiệm trong đào tạo và đánh giá công nhận
<b>Tài liệu</b>	Chương trình chi tiết, tài liệu giảng dạy, các bài tập, ví dụ, tài liệu tham khảo. Kết thúc đào tạo học viên được cấp chứng chỉ
<i>Các đơn vị có từ 3 học viên trở lên tham dự được giảm 5% học phí , 5 học viên trở lên tham dự được giảm 10% học phí</i>	

Vì một lý do nào đó mà khoá học không tổ chức được đúng thời gian thì trước ngày đào tạo chính thức 3 ngày Văn phòng CNCL sẽ có thông báo cho học viên đã đăng ký.

## 2. Đào tạo theo nhu cầu của cơ sở:

Ngoài các khóa đào tạo định kỳ của Văn phòng CNCL, Quý Tổ chức/ Doanh nghiệp có thể đề nghị Văn phòng Công nhận Chất lượng tổ chức đào tạo theo nhu cầu của cơ sở

**Nội dung, thời gian và địa điểm đào tạo:** theo nhu cầu của cơ sở.

**Kinh phí:** 12.000.000đ – 15.000.000đ/ ngày/ 25 học viên (tùy nội dung đào tạo)  
Học viên thứ 26 trở đi: 500.000đ/1 học viên

(Phí trên đã bao gồm: tài liệu gốc, chứng chỉ, chưa bao gồm: đi lại và lưu trú của Giảng viên)  
( Chưa bao gồm thuế VAT 5%)

Cơ sở đăng ký đào tạo theo nhu cầu vào biểu mẫu “**Phiếu đăng ký đào tạo theo nhu cầu**” và gửi đến Văn phòng CNCL qua email hoặc điện thoại trực tiếp theo địa chỉ:

Phòng Hành chính tổng hợp - Văn phòng Công nhận Chất lượng

70 Trần Hưng Đạo, Q. Hoàn Kiếm, TP Hà Nội

Tel: 024 37911951;

E-mail: [boa.daotao@boa.gov.vn](mailto:boa.daotao@boa.gov.vn) Web: [boa.gov.vn](http://boa.gov.vn)

Khi nhận được phiếu đăng ký đào tạo, Văn phòng CNCL sẽ liên hệ với cơ sở để thảo luận chi tiết về tổ chức đào tạo.

Các thông tin về đào tạo của Văn phòng Công nhận Chất lượng đều sẵn có trên trang web: [www.boa.gov.vn](http://www.boa.gov.vn)

## PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐÀO TẠO THEO NHU CẦU

Tên đơn vị: .....

.....

Địa chỉ: .....

Nội dung khoá học mà đơn vị có nhu cầu:.....

.....

.....

Thời gian: .....

Số lượng học viên: .....

Người đại diện để liên hệ: .....

Điện thoại liên hệ: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Ngày tháng năm

**Thủ trưởng đơn vị**

(ký tên, đóng dấu)

### **Ghi chú:**

Phiếu đăng ký gửi về:

Phòng Hành chính tổng hợp - Văn phòng Công nhận Chất lượng

70 Trần Hưng Đạo, Q, Hoàn Kiếm, TP Hà Nội

Tel: 024 37911951;

E-mail: [boa.daotao@boa.gov.vn](mailto:boa.daotao@boa.gov.vn) Web: [boa.gov.vn](http://boa.gov.vn)